

医療介護合算請求  
システム  
「QOPrint」  
ユーザマニュアル

第2版

株式会社 ソフトテックス



## 内容

1. 本書について .....	4
免責 .....	4
2. システム要件 .....	5
3. システムの起動 .....	6
4. 利用者情報登録画面 .....	8
4-1 患者情報検索 .....	8
4-1-1 患者情報の表示 .....	8
4-1-2 WebORCA と WebQKAN の表示元 .....	9
4-2 請求情報登録 .....	11
4-2-1 口座情報の登録 .....	11
4-2-1 口座情報の保存 .....	11
4-2-3 施設情報の登録 .....	12
4-2-4 施設情報の保存 .....	12
5. 施設マスタ登録画面 .....	13
5-1 施設の新規登録 .....	13
5-2 施設の編集 .....	15
5-3 施設の削除 .....	15
6. データ取込/出力画面 .....	16
6-1 取込み方法 .....	16
6-1-1 取込みファイルの準備 .....	16
6-1-2 取込みの実行 .....	17
7. 請求書作成画面 .....	19
7-1 請求データの作成処理 .....	21
7-2 帳票の印刷 .....	23
7-3 帳票レイアウト .....	24
7-4 データ参照元 .....	26
7-4-1 患者情報参照元 .....	26
7-4-2 請求情報参照元 .....	27
8. 全銀データ出力画面 .....	29
8-1 全銀データ出力手順 .....	30
8-2 全銀データファイル仕様 .....	31
8-2-1 ヘッダーレコード .....	31
8-2-2 データレコード .....	31
8-2-4 エンドレコード .....	32
9. 月報出力画面 .....	33
9-1 出力手順 .....	34
9-1-1 施設別請求一覧 .....	34
9-1-2 患者請求一覧 .....	35

10. 請求一覧画面.....	36
10-1 一覧表示方法.....	36
11. システム設定画面.....	37
11-1 基本設定タブ.....	37
11-2 WebORCA 接続設定タブ.....	38
11-3 WebQKAN 接続設定タブ.....	39
11-4 印刷設定タブ.....	40
11-5 印字設定1タブ.....	41
11-6 印字設定2タブ.....	43
11-7 ORCA 集計設定タブ.....	44
11-8 全銀データ設定タブ.....	46
12. システム更新画面.....	48
12-1 更新方法.....	48
13. バックアップ画面.....	49
13-1 データベースのバックアップ.....	49
13-2 データベースの復元.....	50
13-3 データベースの削除.....	50
13-4 バックアップファイルの取り扱い.....	51
14. 製品認証画面.....	52
14-1 ライセンス認証方法.....	52
14-2 ライセンスの失効について.....	53
14-3 ライセンスの再認証.....	53

# 1. 本書について

本書は、WebORCA と WebQKAN の請求金額の合算および各帳票の発行を行うシステム「医療介護合算請求システム（以下、QOPrint）」の使用手順について解説しています。

本書の内容の全部、または一部を無断転載することを禁止します。

本書の内容に関して将来予告なしに変更する場合があります。

本書の内容については万全を期していますが、不審な点や誤り、記載漏れ等お気づきの点がございましたら、ご連絡いただければ幸いです。

## 免責

株式会社ソフトテックスは、本システムを提供するにあたり、以下の事項についてその責を負いません。

- ・システム要件に表記されている以外の環境において本システムの動作を保証いたしません。  
推奨環境以外において本システムを使用して生じた不具合・損害に対してその責を負いません。
- ・本システムの著作権は株式会社ソフトテックスが所有しています。
- ・本システムの逆アセンブル等の解析行為は認めません。本システムの改変等による一切の不具合・損害に対し、その責を負いません。
- ・文中の「WebORCA」および「WebQKAN」は日本医師会 ORCA 管理機構株式会社が提供するソフトおよびサービスを指します。当該システムに関する説明は本書では行いません。

## 2. システム要件

### ○クライアント端末要件

項目	内容
OS	Windows11 64bit (32bit は動作しません)
CPU	Core i5 / AMD Ryzen 5 以上のクアッドコアプロセッサ
メモリ	8GB 以上 (16GB 以上推奨)
空きストレージ	10GB 以上
ソフトウェア基盤	.NET Framework 4.8.1 以降
ディスプレイ解像度	1280×1024 以上
ネットワーク	WebORCA および WebQKAN にアクセス可能なネットワーク
プリンタ	A4 および A5 サイズの印刷に対応しているプリンタ
その他	ライセンス認証としてインターネットのアクセスが可能。

### 3. システムの起動

インストール時、デスクトップ上に作成される「QOPrint」のアイコンをダブルクリックすると、本システムが起動します。スタートメニューからも起動が可能です。

#### 【画面】



#### 【機能説明】

- ① 利用者情報登録  
利用者の口座情報や付属情報を設定します。
- ② 施設マスタ登録  
施設マスタの追加・編集を行います。
- ③ データ取込/出力  
取込みファイルを使用して一括で利用者の口座情報登録などを行います。  
また、出力も行います。
- ④ 請求書作成  
請求書を作成する画面を表示します。

⑤ 全銀データ出力

全銀データフォーマットに対応したデータを出力する画面を表示します。

⑥ 月報出力

月報の CSV データを出力する画面を表示します。

⑦ 請求一覧表示

請求の一覧表示を行う画面を表示します。

⑧ システム設定

設定画面を表示します。

⑨ システム更新

システムの更新を行います。

⑩ バックアップ

データベースのバックアップや復元を行います。

⑪ 製品認証

システムのライセンス認証を行います。製品を使用するためにライセンス認証を行ってください。

↓ライセンス認証前の画面（特定のボタンしか押せないようになっています）



⑫ システム終了

システムを終了します。

右上の「X」ボタンを押すことでもシステムの終了が可能です。

## 4. 利用者情報登録画面

本画面において、利用者の口座情報の登録や、入所施設情報の登録を行います。  
WebORCA と WebQKAN にアクセスし、現在の登録情報の確認も行えます。

### 【画面】

利用者情報登録

患者番号

※WebQKANは連携IDで検索します。

WebORCAとWebQKANの患者情報が同一人物かどうか、必ず確認をお願いします。  
異なる場合は各システムの登録情報を修正してください。

**WebORCAの登録内容：**

ORCA 患者番号	
患者氏名	<input type="text"/>
カナ氏名	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
状態 1	<input type="text"/>
状態 2	<input type="text"/>
状態 3	<input type="text"/>

**WebQKANの登録内容：**

WebQKAN 連携ID番号			
氏名 姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
ふりがな 姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>
利用者コード	<input type="text"/>	ID識別	<input type="text"/>

請求登録情報：

銀行コード： 支店コード： 預金種目： 普通  当座

口座番号： 口座名義人： ※全角カタカナ 30文字以内

### 4-1 患者情報検索

#### 4-1-1 患者情報の表示

患者番号を入力して「検索」ボタンを押すと、現在の登録情報を表示するとともに、「WebORCA の登録内容」および「WebQKAN の登録内容」にそれぞれ表示します。

患者番号 00012

※WebQKANは連携IDで検索します。

WebORCAとWebQKANの患者情報が同一人物かどうか、必ず確認をお願いします。  
異なる場合は各システムの登録情報を修正してください。

**WebORCAの登録内容：**

ORCA 患者番号	00012
患者氏名	テスト 患者 1 2
カナ氏名	テスト カンジャ 1 2
性別	男
生年月日	1975-01-01
状態 1	01 再診問診
状態 2	00 該当なし
状態 3	00 該当なし

**WebQKANの登録内容：**

WebQKAN 連携ID番号	00012		
氏名 姓	テスト	名	患者 1 2
ふりがな 姓	てすと	名	かんじゃ 1 2
性別	男	生年月日	1975-01-01
利用者コード	154	ID識別	orca

画面左側は WebORCA の登録画面を表示します。

画面右側は WebQKAN の登録内容を表示します。

患者番号検索時、未登録であった場合は、下図のように未登録であることを表示します。

<b>WebQKANの登録内容:</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">WebQKANに登録がありません</span>	
WebQKAN 連携ID番号	
氏名 姓	名
ふりがな 姓	名
性別	生年月日
利用者コード	ID識別

未登録の場合は正常な連携が行えないので、必ず登録を行ってください。

#### 4-1-2 WebORCA と WebQKAN の表示元

下記、それぞれの項目の内容を表示しています。

##### ■WebORCA

- ・患者登録画面

00012	テスト 患者12	男	S50.1.1				
受付	基本情報	保険組合せ履歴	連絡先等	所得者情報	入力履歴	特記事項・レセプト分割	その他
カナ氏名	テスト カンジャ12	性別	1 男				
漢字氏名	テスト 患者12	生年月日	850.1.1	51才			

<b>WebORCAの登録内容:</b>					
ORCA 患者番号	00012				
患者氏名	テスト 患者12				
カナ氏名	テスト カンジャ12				
性別	男	生年月日	1975-01-01		
状態1	01 再診問診	状態2	00 該当なし	状態3	00 該当なし

- ・状態区分

状態	01 再診問診	00 該当なし	00 該当なし
----	---------	---------	---------

※情報を参照するためには WebORCA にアクセスできる状態であることが必要です。

## ■WebQKAN

### ・利用者登録画面

利用者コード	00012	日レセ引用登録	
氏名 姓	テスト	名	患者12
ふりがな 姓	てすと	名	かんじゃ12

性別	1 男
生年月日	95.01.01
電話番号	03 - 3333 - 2222

**WebQKANの登録内容：**

WebQKAN 連携ID番号	00012		
氏名 姓	テスト	名	患者12
ふりがな 姓	てすと	名	かんじゃ12
性別	男	生年月日	1975-01-01
利用者コード	154	ID識別	orca

### ・連携 ID 画面

No.	ID識別	ID番号	
1	orca	00012	日レセ連携患

ID識別	orca
ID番号	00012
備考	日レセ連携患者番号

※利用者コードは画面上には表示されない内部的なコードとなります。

※情報を参照するためにはWebQKANにアクセスできる状態である必要があります。

## 4-2 請求情報登録

### 4-2-1 口座情報の登録

画面下部の「口座情報」にて口座情報の登録が可能です。

請求登録情報： **未登録**

**口座情報**    施設情報

銀行コード：     支店コード：     預金種目：  普通    当座

口座番号：     口座名義人：     ※全角カタカナ30文字以内

- ・銀行コード      利用者の口座の銀行コードを入力します。
- ・支店コード      利用者の口座の支店コードを入力します。
- ・預金種目        普通預金か当座預金かを選択します。
- ・口座番号        口座番号を入力します。
- ・口座名義人      口座名義人を入力します。全角カタカナで入力してください(最大30文字)

銀行コードや支店コードが不明な場合は、各金融機関のホームページに公開されておりますのでそちらをご確認の上入力してください。

### 4-2-1 口座情報の保存

「入力情報を保存する」ボタンを押すと、現在の入力情報を保存します。  
入力に不備がある場合はエラーメッセージを表示します。

請求登録情報： **未登録**

**口座情報**    施設情報

銀行コード： 0001    支店コード： 005    預金種目：  普通    当座

口座番号： 1234567    口座名義人： テスト カンジャ12|    ※全角カタカナ30文字以内

登録に成功すると、「未登録」の表示が消えます。

### 4-2-3 施設情報の登録

「施設情報」のタブから施設情報の入力画面に切り替わります。

請求登録情報：未登録

口座情報 施設情報

入所している施設のコード

請求書／領収書に印字する住所は上記で登録した施設の住所を印字する

入力情報を保存する 入力情報を削除する 閉じる

- ・入所している施設のコード  
施設情報を入力します。施設は「施設マスタ」画面で設定してください。（→5. 施設マスタ登録画面）
- ・「請求書／領収書に印字する住所は上記で登録した施設の住所を印字する」にチェックを入れた場合、帳票に印字する住所は利用者の住所情報ではなく、登録設定した施設の住所を印字します。  
利用者の自宅ではなく、入所している施設に送付したい場合はチェックを入れてください。

### 4-2-4 施設情報の保存

「入力情報を保存する」ボタンを押すと、現在の入力情報を保存します。

請求登録情報：未登録

口座情報 施設情報

入所している施設のコード

00001 テスト 施設

請求書／領収書に印字する住所は上記で登録した施設の住所を印字する

入力情報を保存する 入力情報を削除する 閉じる

登録に成功すると、「未登録」の表示が消えます。

## 5. 施設マスタ登録画面

本画面において、介護施設や事業所等の施設のマスタ設定を行います。

### 【施設一覧画面】

No	施設コード	施設名称	施設カナ	郵便番号	住所1	住所2	編集	削除
1	00001	テスト 施設	テスト シセツ	460-0001	愛知県名古屋千種区5-1-5	名古屋センタープラザビル4階	編集	削除
2	00002	テスト 老健	テスト ロウケン	466-0001	愛知県名古屋市○○区○○町	1-2-3	編集	削除

施設の新規登録

### 5-1 施設の新規登録

施設の新規登録をする場合、「施設の新規登録」ボタンを押してください。

施設の新規登録

押すと下図のような登録画面が表示されます。

### 【登録画面】

施設マスタ 新規登録

施設コード

施設名称

施設カナ

郵便番号  ※ハイフン付き7桁 (XXX-XXXX)

住所

施設情報を保存する

- ・施設コード 任意の施設コードを入力します（自動的に5桁に調整されます）

- ・施設名称 施設名称を入力します。
- ・施設カナ 施設のカナ名称を入力します。
- ・郵便番号 施設の郵便番号を入力します。ハイフン付きで入力してください。
- ・住所 施設の住所を入力します。

施設マスタ 新規登録
✕

**施設コード**

**施設名称**

**施設カナ**

**郵便番号**  ※ハイフン付き7桁 (XXX-XXXX)

**住所**

**施設情報を保存する**

入力後は、「施設情報を保存する」を押すと保存されます。

施設マスタ
✕

**施設一覧**

No	施設コード	施設名称	施設カナ	郵便番号	住所 1	住所 2		
1	00001	テスト 施設	テスト シセツ	460-0001	愛知県名古屋市中区5-1-5	名古屋センタープラザビル4階	編集	削除
2	00002	テスト 施設	テスト シセツ	466-0001	愛知県名古屋市中区〇〇〇	1-2-3	編集	削除
3	00003	テスト 施設 3	テスト シセツ 3	112-0014	東京都文京区関口 1 - 4 3 - 5	〇〇〇ビル	編集	削除

**施設の新規登録**

一覧画面に入力した施設情報が追加されます。

#### <留意事項>

- ・施設コードは半角数字のみで入力してください。
- ・既に登録済の施設コードを入力することはできません。
- ・施設名称を空白にして登録することはできません（カナ名称は任意項目）

## 5-2 施設の編集

登録済の施設情報の変更を行う場合、施設一覧画面から該当施設の「編集」ボタンを押してください。



編集画面において変更し、保存を行ってください。



A screenshot of a web form titled '施設マスタ 編集' (Facility Master Edit). The form contains the following fields:

- 施設コード: 00001
- 施設名称: テスト 施設
- 施設カナ: テスト シセツ
- 郵便番号: 460-0001 (with a note: ※ハイフン付き7桁 (XXX-XXXX))
- 住所: 愛知県名古屋市千種区5-1-5
- 名古屋センタープラザビル4階

At the bottom of the form is a blue button labeled '施設情報を保存する' (Save Facility Information).

※施設コードの変更はできません。

## 5-3 施設の削除

登録済の施設情報の削除を行う場合、施設一覧画面から該当施設の「削除」ボタンを押してください。



削除後、一覧画面からも削除されます。

### ※注意

患者に設定している施設情報を削除すると、施設の住所を印字する設定の請求書については住所欄が空白となります。

## 6. データ取込/出力画面

患者の口座情報や施設情報は 1 件ずつ登録する形となりますが、取込データを使用して一括で登録することも可能です。手順に従い取込みデータの用意と実行をしてください。  
また、登録済の患者情報のファイル出力も可能です。

### 【画面】

データ取込/出力

利用者の口座情報、施設情報をCSVファイルを使用して一括で取り込んだり、同形式のファイルを出力したりすることができます。  
取込み用のCSVファイルの作り方については、「データ形式について」ボタンを押すと詳細が表示されますのでそちらを参照してください。

区分

インポート     エクスポート

取込みファイルのデータ形式について

取込みファイル

...

取込みを実行する

### 6-1 取込み方法

取込み可能なデータは以下の通りです。

- ・口座情報
- ・施設情報

どちらも 1 つのファイルで同時に行います。

#### 6-1-1 取込みファイルの準備

「取込みファイルのデータ形式について」を押すと、データ形式についての説明画面が表示されます。  
形式に従った CSV ファイルを用意してください。

- ・ CSV ファイル仕様
  - ファイル名：拡張子が「.csv」のファイル
  - 文字コード：UTF-8
  - セパレータ：半角カンマ
  - その他：項目ごとのダブルクォーテーションは無し

項目仕様：

No	項目名	備考
1	患者番号	ORCA の桁数に合わせた患者番号
2	銀行コード	半角数字 4 桁
3	支店コード	半角数字 3 桁
4	預金種目	1 か 2 で指定 (1:普通、2:当座)
5	口座番号	半角数字 7 桁
6	口座名義人	全角カタカナ 30 文字以内
7	入所施設コード	半角数字 5 桁 (頭ゼロ含む)

・ファイルサンプル

ファイル	編集	表示
<pre>00001,0001,004,1,1234567,テスト カンジャ 1,00001 00002,0042,005,2,2222222,テスト カンジャ 2,00002 00003,0001,401,1,3333333,テスト カンジャ 3, 00004,0002,100,1,4444444,テスト カンジャ 4,00001 00005,0003,401,1,5555555,テスト カンジャ 5,00003 00006,0004,401,1,6666666,テスト カンジャ 6,00001  </pre>		

取込みファイルはメモ帳などのテキストエディタで作成することを推奨します。

Excel で作成した場合、数字の頭のゼロが除去された状態で保存される場合があります。

未入力の項目がある場合でも省略せず、必ず半角カンマを入れてください。

## 6-1-2 取込みの実行

作成したファイルを、「取込みファイル」で指定し、「取込みを実行する」を押します。

区分は「インポート」を選択してください。

取込みファイル

C:¥tmp¥import.csv ...

取込みを実行する

処理後、結果メッセージが表示されます。

入力に不備がある場合、取込ファイルと同じフォルダ内にエラーリストを出力します。

名前	更新日時	種類
import.csv	2026/01/13 18:42	Microsoft Excel CS...
import_error.csv	2026/01/13 18:47	Microsoft Excel CS...

エラーリストを開くと該当の行番号とエラー事由が表示されていますので  
確認の上修正し、再度取込みを行ってください。

・エラーリストの例

ファイル	編集	表示
行番号,エラー内容		
3,預金種目は 1 か 2 で設定してください。		
4,銀行コードが4桁ではありません。		
5,支店コードが3桁ではありません。		
6,口座番号が7桁ではありません。		
7,該当の施設が存在しません。		

<取込処理の補足>

- ・登録済の患者番号があった場合、取込みファイルの内容で上書きします。
- ・施設マスタに存在しない施設コードは取込みできません。

## 7. 請求書作成画面

本画面において請求用の集計データを作成したり、請求書および領収書を作成します。

### 【画面】

### 【機能説明】

- ① 診療年月  
処理を発行する診療年月を入力します。
- ② 集計処理を開始する  
指定した診療年月の請求データを集計して作成します。  
WebORCA と WebQKAN の両方にアクセスして集計する関係上、処理にお時間がかかります。  
作成後、診療年月の隣に「集計作成済」と表示されます。
- ③ 印刷物  
発行したい帳票を選択します。
- ④ 印刷範囲  
印刷対象を選択します。
  - ・全て印刷 → 全ての患者様を対象とします。
  - ・患者番号を指定して印刷 → 入力した患者番号のみを対象とします。

⑤ 印刷順

印刷順を選択します。

- ・患者番号順

→患者番号の昇順で印刷します。

- ・カナ氏名順

→カナ氏名の順番で印刷します。

- ・施設順+カナ氏名順

→施設コードごとにカナ氏名順で印刷します。未登録施設は空白扱いとし、先頭に印刷します。

⑥ 対象施設

対象とする施設を選択します。

その施設に入力している患者のみの帳票を発行します。

⑦ 印刷処理を開始する

指定した診療年月の帳票の発行処理を開始します。

集計処理が作成済である必要があります。

プレビュー設定が有効になっている場合、帳票のプレビューを表示します。

## 7-1 請求データの作成処理

WebORCA および WebQKAN の請求データを取得し、本システム用の請求データを作成します。  
請求書／領収書の発行、後述の全銀データ出力を行う場合、必ず請求データの作成から行ってください。  
請求データはそれぞれ以下を指しています。

- WebORCA → 「23 収納」に登録されているデータ。
- WebQKAN → 「実績確定・請求データ作成」で請求作成済のデータ。

集計処理

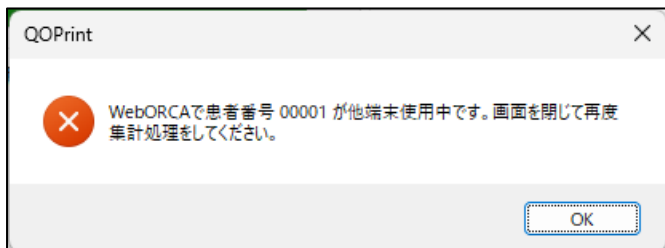
診療年月 2025年12月

集計処理を開始する

診療年月を指定し、集計処理を開始するボタンを押してください。

集計処理はデータ量にもよりますが、かなりの時間がかかります。  
診療時間外での実施を推奨します。

また、集計処理時に WebORCA で集計対象患者の画面を開いていることがないようにしてください。  
該当患者の画面（患者登録画面や収納画面など）を開いている状態で集計処理を実行すると、  
下記のメッセージが表示されます。



該当患者の画面を閉じ、再度集計処理を実行してください。

集計が完了すると、「集計作成済」が表示されます。

集計処理

診療年月 2025年12月 集計作成済

集計処理を開始する

処理が完了しました。

集計データはシステムを終了しても保持されます。

**※注意**

WebORCA や WebQKAN でデータの訂正を行った場合や、システム設定で印字設定の変更を行った場合は再度集計処理を実行する必要があります。

## 7-2 帳票の印刷

印刷指示画面で条件を指定し、「印刷処理を開始する」ボタンを押します。

<b>印刷物</b> <input checked="" type="radio"/> 請求書 <input type="radio"/> 領収書	<b>印刷範囲</b> <input checked="" type="radio"/> 全て印刷 <input type="radio"/> 患者番号を指定して印刷 患者番号： <input type="text"/>
対象施設 <input type="text" value="00001 テスト 施設"/>	
<input type="button" value="印刷処理を開始する"/>	

処理後は指定のプリンタから帳票が印刷されます。

プレビュー設定を有効にしている場合、印刷前にプレビュー表示されます。

### 【プレビュー画面】

印刷プレビュー

2025年07月09日

464-0850  
愛知県名古屋千種区今池  
5-1-5

医療法人オルカ 医院  
T1234567890  
464-0850  
愛知県名古屋千種区今池5-1-5  
052-731-8499

テスト 患者10 様

**請求書**  
記

請求金額合計 ¥1,008

期 間 2025年04月01日~2025年04月30日

内 訳

医療請求額 ¥410

介護請求額 ¥598

ご不明な点等ございましたら、ご利用施設にお問合せください。

左上のプリンタアイコンを押すと印刷を開始します。

「閉じる」ボタンを押すと印刷処理を行わずに画面を閉じます。

請求書が複数ある場合、右上の「ページ」でページ送りができます。

### 7-3 帳票レイアウト

帳票のレイアウトの説明を記載します。用紙サイズは A5 横です。(窓空き封筒への封入用)

#### 【請求書】

② 00010	① 発行年月日 2026年01月20日
⑮ 466-0001 ⑭ 愛知県名古屋市中区〇〇町 1-2-3	⑪ 医療法人オルカ 医院 ⑩ T1234567890 ⑨ 464-0850 ⑧ 愛知県名古屋市千種区今池5-1-5 ⑦ 052-731-8499
⑬ テスト カンジャ 10 ⑫ テスト 患者 10 様	

**請 求 書**

記

請求金額合計 ⑥ ¥1,008-

期 間 ⑤ 2025年04月01日～2025年04月30日

内 訳

医療請求額 ④ ¥410-

介護請求額 ③ ¥598-

ご不明な点等ございましたら、ご利用施設にお問合せください。

#### 【項目一覧】

No	項目名	内容
1	患者番号	患者様の患者番号
2	郵便番号	患者様の郵便番号
3	住所	患者様の住所
4	カナ氏名	患者様のカナ氏名 (カナ氏名印字を有効にした場合)
5	患者氏名	患者様の氏名
6	請求書発行日	請求書を発行した年月日
7	医療機関名称	医療機関様の名称
8	インボイス登録番号	インボイス登録番号
9	医療機関郵便番号	医療機関様の郵便番号
10	医療機関住所	医療機関様の住所
11	医療機関電話番号	医療機関様の電話番号
12	請求金額合計	医療費と介護の合算請求額
13	期間	診療年月の期間。月初日～月末日
14	医療費請求額	対象診療年月内における ORCA の請求額
15	介護請求額	対象診療年月内における WebQKAN の請求額

【領収書】

00010	発行年月日 2026年01月20日
466-0001 愛知県名古屋市○○区○○町 1-2-3	医療法人オルカ 医院 T1234567890 464-0850 愛知県名古屋市千種区今池5-1-5
テスト カンジャ10 テスト 患者10 様	052-731-8499

**領 収 書**

記

下記金額を正に領収いたしました。

領収金額合計 ¥1,008-

期 間 2025年04月01日～2025年04月30日

内 訳

医療領収額 ¥410-

介護領収額 ¥598-

ご不明な点等ございましたら、ご利用施設にお問合せください。

※項目は請求書と同様なので割愛します。

## 7-4 データ参照元

### 7-4-1 患者情報参照元

#### 【患者情報参照元（※WebORCA の場合）】

WebORCA からデータを取得する場合、下記の赤枠で囲んだ箇所の内容を印字しています。

(P02)患者登録-患者登録-医療法人 オルカ医院 [ormaster]

00010 テスト 患者 1 0 男 H10.1.1 病棟: 01-101 旧姓 テスト 患者 1 0

受付 基本情報 保険組合せ履歴 連絡先等 所得者情報 入力履歴 特記事項・レセプト分割 その他

カナ氏名 テスト カンジャ 1 0 性別 1 男 死亡区分 逃名

漢字氏名 **テスト 患者 1 0** 生年月日 H10.1.1 27才 0 カルテ発行なし 1 U・P 指示あり 0 患者

保険者番号 010025 保険の種類 060 国保 保険者名 国語市 番号 0001 国保  
本人家族 1 本人 補助 3 3 割 継続 所在地 国語市東雲町 4 番 1 3 号 R 6.1.1 ~ 9999999  
記号 あいう 番号 1 2 3 校番 電話 0138-21-3111  
資格取得日 R 6.1.1 有効期間 R 6.1.1 ~ 9999999 履歴 被保険者名 テスト 患者 1 0 確認年月日 R 6.7.23 未

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
			~		未 無
			~		未 無
			~		未 無

住所 **4640850 愛知県名古屋千種区今池 5-1-5**

電話 自宅 052-731-8499 連絡先 減免事由 00 該当なし 割引率 00 該当なし 入金方法 02 振込

世帯主名 テスト 患者 1 0 続柄 状態 00 該当なし 00 該当なし 00 該当なし 出生時体重 g

録取・明細 禁忌 アレルギー 感染症 コメント

11全 再発行 保険追加 公費追加 タブ切替 労災・自賠 主科設定 患者複写 禁忌薬剤  
戻る クリア 前回事者 患者削除 保険組合せ 前↑ 次↓ タブ切替→ 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

#### 【患者情報参照元（※WebQKAN の場合）】

WebORCA に該当患者の請求情報がなく、WebQKAN からデータを取得する場合、下記の赤枠で囲んだ箇所の内容を印字しています。

QU002\_利用者情報詳細 -

基本情報  
利用者コード 0000000010 日レセ引用登録 性別 1 男 年齢 15 歳 一覧に表示する  
氏名 姓 **テスト** 名 **患者 1 0** 生年月日 H22.01.01 現在の要介護度  
ふりがな 姓 **テスト** 名 **かんじゃ 1 0** 電話番号 052 - 731 - 8499 要介護 1  
郵便番号 464 - 0850 住所 23 愛知県 市区町村 **名古屋市千種区** 丁目・番地等 今池 5 - 1 - 5

介護保険情報 サービス情報

追加 編集 複写 削除 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、[追加]ボタンではなく[編集]ボタンを押してください。

No	有効期間開始	有効期間終了	被保険者番号	給付率	申請日	申請区分	申請中	要介護度	認定有効期間開始	認定有効期間終了	認定日	居宅サービス計画作成者	事業
1	2024-04-01	2030-04-30	1111111111	90		新規・期間終了後新規		要介護 1	2024-04-01	2030-04-30		居宅介護支援事業者	ソフトテック

介護公費情報 社福軽減情報 住所地特例情報 施設情報

追加 編集 複写 削除

No	有効期間開始	有効期間終了	公費情報	給付率	負担者番号	受給者番号	自己負担額
----	--------	--------	------	-----	-------	-------	-------

戻る クリア 連携ID 新規 登録

## 7-4-2 請求情報参照元

### 【請求情報参照元（※WebORCA の場合）】

WebORCA の請求金額は、出力対象とした診療年月内の請求金額を全て集計して算出します。

WebORCA のメインメニューの「23 収納」の画面に表示されている請求額計の値と同内容となります。

(S02)収納登録-請求一覧-医療法人 オルカ医院 [ormaster]

00010 テスト カンジャ10 男  
R 7. 4 テスト 患者10 H10. 1. 1 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧(月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0000274	内科	外	0001 国保	30%	R 7. 4. 11	R 7. 4. 11	410	410		入金済

選択番号  未収額: 外来  入院   
一括再計算は令和 7年 4月が対象となります。 令和 7年 4月請求額計: 外来 410 入院

調整金 1  番号 請求金額 入金額 処理日 状態 入金方法  
調整金 2   
請求額   
入金額  入金方法   
処理日   
請求書  明細書

外来月別	再発行	請求取消	一括再計算	入金	一括入金	返金	入金取消	請求確認	支払証明	再印刷	処理結果
戻る	クリア	前回患者	再計算	履歴修正	前月	次月	未収一覧	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

### 【請求情報参照元（※WebQKAN の場合）】

WebQKAN の請求金額は、出力対象とした診療年月内の利用負担額を集計して算出します。

WebQKAN のメインメニューの「実績確定・請求データ作成」→「詳細」→「利用請求」の画面に表示されている利用者負担額の値と同内容となります。

(QP003)利用者向け請求詳細編集 -

対象年月  事業所

利用者名  (被保険者番号  利用者コード  )

請求金額 サービス提供日 備考

No.	金額自己負担分 費目	利用料	医療費控除
1			
2			
3			
小計		0	0

No.	その他 費目	税率区分	単価	数量	利用料 (税込)	医療費控除
1		非課税				
2		非課税				
3		非課税				
4		非課税				
5		非課税				
6		非課税				
小計					0	0

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。  
 ・軽減税率対象の費目は「※」が印字されます。

対象額	うち消費税
10%	0
8%	0

No.	介護保険	利用者負担額	医療費控除
1	医療系サービス	598	レ
2	福祉系サービス	0	

・医療費控除のチェック状態は保存されません。  
 ・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。  
 ・訪問介護等の一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「うち医療費控除対象額」を直接修正してください。

集計情報

合計額

うち消費税

うち医療費控除対象額

反映↑

医療費控除チェック合計

戻る クリア 費目編集 費目削除 控除ON 控除OFF 前回読込 更新

※請求データ作成済のデータのみ対象とします。(請求データ一覧の「済」が表示されている)  
 請求データを作成していない場合は集計対象外となります。

## 8. 全銀データ出力画面

本画面において全銀フォーマット形式のデータ出力を行います。

### 【画面】

全銀データ出力

診療年月 2026年12月

処理区分

- ORCAのみを処理対象とする
- WebQKANのみを処理対象とする
- ORCAとWebQKANの請求額を合算する

全銀データファイル出力先

結果リストを印刷する

全銀データを出力する

処理中

### 【機能説明】

- ① 診療年月  
出力対象の診療年月を入力します。
- ② 処理区分  
集計処理方法を選択します。
- ③ 全銀データファイル出力先  
全銀データの出力先を指定します。
- ④ 結果リストを印刷する  
出力結果を印刷するかどうかを指定します。
- ⑤ 全銀データを出力する  
指定した診療年月の全銀データ出力処理を開始します。  
集計処理が作成済である必要があります。

## 8-1 全銀データ出力手順

診療年月と処理区分を選択し、「全銀データファイル出力先」に出力先のフォルダを指定してください。

「全銀データを出力する」ボタンを押すと処理を開始します。

診療年月

処理区分

ORCAのみを処理対象とする

WebQKANのみを処理対象とする

ORCAとWebQKANの請求額を合算する

全銀データファイル出力先

...

結果リストを印刷する

**全銀データを出力する**

処理後、指定のフォルダに「kaikai.txt」というファイルが出力されます。

名前	更新日時	種類
kaikai.txt	2026/01/19 17:40	TXT ファイル

結果リストを印刷するにチェックを入れている場合は、処理結果リストを印刷します。

処理対象外一覧							出力年月日: 2026年01月20日
患者番号	患者氏名	請求金額	銀行番号	支店番号	口座番号	預金者名	エラー理由
04216	大分 老併	0円					銀行番号が未設定です。
111	テスト 患者	3,090円					銀行番号が未設定です。
00011	テスト 患者11	0円					銀行番号が未設定です。
00012	テスト 患者12	0円					銀行番号が未設定です。

## 8-2 全銀データファイル仕様

全銀フォーマットは「一般社団法人 全国銀行協会」が定めた 120 バイトのテキストファイルです。

自動口座振替などのシステムで利用される共通のフォーマットです。

詳細は全国銀行協会のホームページをご確認ください。

ここでは出力仕様を明記します。

ファイル名 : kaikei.txt

文字コード : Shift\_JIS、改行コードは CRLF

データ構成 : ヘッダーレコード、データレコード、トレーラーレコード、エンドレコード  
(データレコードは複数行あり)

バイト長 : 1 レコード 120 バイト

### 8-2-1 ヘッダーレコード

No	項目名	内容
1	データ区分	「1」固定
2	種別コード	「91」固定
3	コード区分	「1」固定
4	委託者コード	システム設定の委託者コード
5	委託者名	システム設定の委託者名
6	引落日	システム設定の振込指定日 (該当日が休日だった場合、翌平日)
7	仕向銀行番号	システム設定の銀行番号
8	仕向銀行名	上記銀行名
9	仕向支店番号	システム設定の支店番号
10	仕向支店名	上記支店名
11	預金種目 (委託者)	システム設定の預金種目 (1 : 普通、2 : 当座)
12	口座種目	システム設定の口座番号
13	ダミー	(空白)

### 8-2-2 データレコード

No	項目名	内容
1	データ区分	「2」固定
2	被仕向銀行番号	患者の銀行番号
3	被仕向銀行名	上記銀行名
4	被仕向支店番号	患者の支店番号
5	被仕向支店名	上記支店名

6	ダミー	半角スペース
7	預金種目	患者の預金種目（1：普通、2：当座）
8	口座番号	患者の口座番号
9	預金者名	患者の口座名義人
10	引落金額	患者への請求金額
11	新規コード	「0」固定
12	顧客番号	患者番号（システム設定で患者番号の記録が有効な場合）
13	振替結果コード	「0」固定
14	ダミー	半角スペース

※データレコードはデータ件数分のレコードが記録される

### 8-2-3 トレーラーレコード

No	項目名	内容
1	データ区分	「8」固定
2	合計件数	データの合計件数
3	合計金額	請求金額の合計
4	振替済一件数	「0」固定
5	振替済一金額	「0」固定
6	振替不能一件数	「0」固定
7	振替不能一金額	「0」固定
8	ダミー	半角スペース

### 8-2-4 エンドレコード

No	項目名	内容
1	データ区分	「9」固定
8	ダミー	半角スペース

## 9. 月報出力画面

本画面において月報 CSV ファイルの出力を行います。

### 【画面】



月報出力

診療年月 2026年01月

出力一覧

施設別患者請求一覧

患者請求一覧

CSVファイル出力先

...

CSVファイルを出力する

### 【機能説明】

- ① 診療年月  
出力対象の診療年月を入力します。
- ② 出力一覧  
出力内容を選択します。
- ③ CSV ファイル出力先  
CSV ファイルの出力先を指定します。
- ④ CSV ファイルを出力する  
指定した診療年月の月報 CSV ファイルの出力処理を開始します。  
集計処理が作成済である必要があります。

## 9-1 出力手順

### 9-1-1 施設別請求一覧

請求データを施設別に一覧化したファイルです。

「施設別請求一覧」を選択してファイル出力を行ってください。

#### ・CSV ファイル仕様

ファイル名：YYYYMM\_ClaimReport.csv（YYYYMM は診療年月の西暦 6 桁です）

文字コード：UTF-8

セパレータ：半角カンマ

#### ・出力項目

ヘッダ：施設コード、施設名称

データ：患者番号、患者氏名、カナ氏名、請求先郵便番号、請求先住所 1、請求先住所 2、医療請求額、介護請求額

#### ・サンプルファイル

ファイル	編集	表示
施設未登録者		
患者番号,患者氏名,カナ氏名,請求先郵便番号,請求先住所1,請求先住所2,医療請求額,介護請求額		
00005	,テスト	崎,テスト タツサキ,,,390,0
00014	,テスト	患者14,テスト カンジャ14,,,390,0
02222	,テスト	患者,テスト カンジャ,,,2440,0
04212	,長野	199,ナガノ 199,,,1300,0
36142	,テスト	小牧,テスト コマキ,,,0,0
99991	,テスト	患者91,テスト カンジャ91,,,130,0
,小計,,,,4650,0		
施設コード:00001 施設:テスト 施設		
患者番号,患者氏名,カナ氏名,請求先郵便番号,請求先住所1,請求先住所2,医療請求額,介護請求額		
00001	,テスト	患者,テスト カンジャ,460-0001,愛知県名古屋千種区5-1-5,名古屋センタープラザビル4階,390,0
,小計,,,,390,0		

CSV ファイルなので Excel で自由にデータの加工が可能です。

施設へ郵送する請求一覧の頭書きとしてご利用ください。

## 9-1-2 患者請求一覧

該当年月のすべての請求データを一覧化したファイルです。

「患者請求一覧」を選択してファイル出力を行ってください。

### ・ CSV ファイル仕様

ファイル名 : YYYYMM\_PatientClaimReport.csv (YYYYMM は診療年月の西暦 6 桁です)

文字コード : UTF-8

セパレータ : 半角カンマ

### ・ 出力項目

患者番号、患者氏名、カナ氏名、施設、請求先郵便番号、請求先住所 1、請求先住所 2、状態 1、状態 2、状態 3、医療請求額、介護請求額、銀行コード、支店コード、預金種目、口座番号、口座名義人

### ・ サンプルファイル

ファイル	編集	表示
患者番号,患者氏名,カナ氏名,施設,請求先郵便番号,請求先住所1,請求先住所2,状態1,状態2,状態3,医療請求額,介護請求額,銀行コード,支店コード,預金種目,口座番号,口座名義人		
00001,テスト	患者,テスト	カンジャ,テスト 施設,460-0001,愛知県名古屋市中種区5-1-5,名古屋センタープラザビル4階,再診問診,該当なし,該当なし,780,0,0001,004,普通,123456
00005,テスト	崎,テスト	クツサキ,,,,,該当なし,該当なし,390,0,,,普通,,
00010,テスト	患者10,テスト	カンジャ10,テスト 老健,466-0001,愛知県名古屋市中区〇〇町,1-2-3,再診問診,治療初回問診,治療問診,390,0,0001,143,普通,9876543,テスト
00014,テスト	■2,テスト	サキ2,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,390,0,,,普通,,
00025,テスト	生保,テスト	セイホ,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,0,598,,,普通,,
02222,テスト	患者,テスト	カンジャ,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,2440,0,,,普通,,
04212,長野	199,ナガノ	199,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,1300,0,,,普通,,
36142,テスト	小牧,テスト	コマキ,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,0,0,,,普通,,
99991,テスト	患者91,テスト	カンジャ91,,,,,該当なし,該当なし,該当なし,130,0,,,普通,,

# 10. 請求一覧画面

本画面において、作成した請求データの内容の閲覧を行います。

## 【画面】

請求一覧

診療年月 2025年04月 検索

請求一覧

No	患者番号	患者氏名	カナ氏名	施設名称	医療請求額	介護請求額	状態1	状態2	状態3	銀行コード	支店コード	預金種目	口座
----	------	------	------	------	-------	-------	-----	-----	-----	-------	-------	------	----

## 【機能説明】

- ① 診療年月  
診療年月を入力します。
- ② 検索  
対象年月の請求データを表示します。

## 10-1 一覧表示方法

診療年月を入力して「検索」ボタンを押してください。  
請求データが作成済の場合、一覧に表示されます。

請求一覧

診療年月 2025年04月 検索

請求一覧

No	患者番号	患者氏名	カナ氏名	施設名称	医療請求額	介護請求額	状態1	状態2	状態3	銀行コード	支店コード	預金種目	口座
1	00002	テスト 国保789012...	テスト コクホ89012...	テスト 施設	3017	0	該当なし	該当なし	該当なし	0001	101	普通	7
2	00009	テスト患者 式	テストカンジャ ライ		410	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
3	00010	テスト 患者10	テスト カンジャ10	テスト 老健	410	598	再診開診	化療初回...	化療開診	0001	143	普通	96
4	00011	テスト 患者11	テスト カンジャ11		7880	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
5	00012	テスト 患者12	テスト カンジャ12		790	0	再診開診	該当なし	該当なし			普通	
6	00013	テスト患者 崎	テストカンジャ タツサキ		770	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
7	04216	大分 老健	オオイタ ロウヘイ		710	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
8	111	テスト 患者	テスト カンジャ		0	3090	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
9	33445	テスト グンマ	テスト グンマ		0	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
10	33446	テスト グンマ	テスト グンマ		0	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	
11	33447	テスト グンマ	テスト グンマ		0	0	該当なし	該当なし	該当なし			普通	

## 1 1. システム設定画面

本システムの設定を行います。システム設定はベンダが行うようにしてください。  
機能別に分けて説明します。

### 1 1 - 1 基本設定タブ

#### 【画面】

The screenshot shows a window titled "システム設定" (System Settings) with a tabbed interface. The "基本設定" (Basic Settings) tab is selected. The "医療機関情報" (Medical Institution Information) section contains the following fields:

- 医療機関名称 (Medical Institution Name): 医療法人オルカ 医院
- 郵便番号 (Postal Code): 464-0850
- 住所 (Address): 愛知県名古屋市千種区今池5-1-5
- 電話番号 (Phone Number): 052-731-8499
- インボイス登録番号 (Invoice Registration Number): T 1234567890

At the bottom right of the window, there are two buttons: "保存" (Save) and "戻る" (Back).

#### 【項目説明】

項目名	内容
医療機関名称	医療機関の名称を入力します
郵便番号	医療機関の郵便番号を入力します
住所	医療機関の住所を入力します
電話番号	医療機関の電話番号を入力します
インボイス登録番号	インボイス登録番号を入力します 最初の「T」は入力不要です

## 1 1 - 2 WebORCA 接続設定タブ

### 【画面】

### 【項目説明】

項目名	内容
形態	オンプレかクラウド化を選択します
ORCA の患者桁数	ORCA の患者桁数を設定します (システム管理マスタ「1009 患者番号構成管理情報」)
<b>■ オンプレ設定</b>	
ORCA IP アドレス	ORCA サーバの IP アドレスを入力します
ポート	ORCA のポート番号を入力します
ユーザ名	ORCA のユーザ名を入力します
パスワード	ORCA のパスワードを入力します
<b>■ クラウド設定</b>	
API キー	WebORCA の API キーを入力します
証明書ファイル	証明書ファイルを指定します
パスフレーズ	証明書のパスワードを指定します
デモ環境に接続	チェックを入れると WebORCA クラウドデモ環境に接続します。
接続テスト	入力した内容で WebORCA への接続テストを行います

## 1 1 - 3 WebQKAN 接続設定タブ

### 【画面】

システム設定

集計設定 全銀データ設定

基本設定 WebORCA接続設定 WebQKAN接続設定 印刷設定 印字設定 1 印字設定 2

事業所設定

ユーザー名 事業所番号

qknmaster 000000001

接続設定

APIキー  デモ環境に接続

証明書ファイル

パスフレーズ

\*\*\*\*\*

接続テスト

保存 戻る

### 【項目説明】

項目名	内容
ユーザー名	WebQKAN のユーザー名を入力します
事業所番号	事業所番号を入力します
API キー	WebQKAN の API キーを入力します
証明書ファイル	証明書ファイルを指定します
パスフレーズ	証明書のパスワードを指定します
デモ環境に接続	チェックを入れると WebQKAN クラウドデモ環境に接続します。
接続テスト	入力した内容で WebQKAN への接続テストを行います

## 1 1 - 4 印刷設定タブ

### 【画面】

システム設定

集計設定 全銀データ設定

基本設定 WebORCA接続設定 WebQKAN接続設定 印刷設定 印字設定1 印字設定2

印刷設定

プリンタ ※未設定の場合、Windowsで通常使うプリンタ設定が適用されます。

Microsoft Print to PDF 選択

印刷前にプレビューを表示する

印字位置調整

縦 0 cm (+の数字: 下方向 -の数字: 上方向)

横 0 cm (+の数字: 右方向 -の数字: 左方向)

保存 戻る

### 【項目説明】

項目名	内容
プリンタ	印刷するプリンタを指定します
印刷前にプレビューを表示する	印刷前にプレビューを表示するかを設定します
印字位置調整—縦	縦方向に印字位置を動かします プラスの数値で下方向、マイナスの数値で上方向にずらします
印字位置調整—横	横方向に印字位置を動かします プラスの数値で右方向、マイナスの数値で左方向にずらします

## 1 1 - 5 印字設定 1 タブ

### 【画面】

### 【項目説明】

項目名	内容
WebORCA と WebQKAN どちらにも登録されている場合の優先設定	WebORCA と WebQKAN にどちらも請求データがあった場合、どちらの住所を印字するかを指定します
請求書/領収書に印字する WebORCA の氏名の参照先	帳票に記載する氏名の参照先を指定します
請求書/領収書に印字する WebORCA の住所の参照先	帳票に記載する住所の参照先を指定します

【補足】※連絡先等タブ

受付	基本情報	保険組合せ履歴	連絡先等	所得者情報	入力履歴	特記事項・レセプト分割	その他
患者自宅情報							
FAX				携帯			
e-mail				職業			
連絡先情報							
名称	テスト 連絡先			続柄			
郵便番号	1120014	東京都文京区関口					
番地方書	1-4-3-5 新目白ビル7F						
電話 昼				夜			
勤務先情報							
名称	テスト 勤務先						
郵便番号	0600042	北海道札幌市中央区大通西					
番地方書	9-1-1 キタコー大通公園ビル3F						
電話							
帰省先情報							
名称	テスト 帰省先						
郵便番号	9000015	沖縄県那覇市久茂地					
番地方書	2-2-2 沖縄タイムスビル2F						
電話							

- ・連絡先情報は赤枠をします。
- ・勤務先情報は青枠をします。
- ・帰省先情報は緑枠をします。

(P02)患者登録-患者登録 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]

00010      テスト 患者10      男      H10.1.1      前回：R 8.1.19

受付	基本情報	保険組合せ履歴	連絡先等	所得者情報	入力履歴	特記事項・レセプト分割	その他
カナ氏名	テスト カンジャ10			性別	1男	死亡区分	
漢字氏名	テスト 患者10			生年月日	H10.1.1	28才	0 カルテ発行なし
保険者番号	010025	保険の種類	060 国保	保険者名	函館市		
本人家族	1本人	補助	3 3割	継続			
記号	あいう			所在地	函館市東雲町4番13号		
番号	1 2 3	枝番		電話	0138-21-3111		
資格取得日	R 6.1.1	有効期間	R 6.1.1 ~ 9999999	履歴			
被保険者名	テスト 患者10		確認年月日	R 6.7.23	未		
負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日			
			~				未
			~				未
			~				未
住所	4640850	愛知県名古屋千種区今池		5-1-5			
電話 自宅	052-731-8499	連絡先		減免事由	00 該当なし	割引率	00 該当

通常は患者基本情報の項目を参照します。

## 1 1 - 6 印字設定 2 タブ

### 【画面】

システム設定

ORCA集計設定 全銀データ設定

基本設定 WebORCA接続設定 WebQKAN接続設定 印刷設定 印字設定 1 印字設定 2

印字制御設定

- 金額が0円の場合でも請求書/領収書を印刷する。
- カナ氏名を印字する。
- テスト患者も印字する。

保存 戻る

### 【項目説明】

項目名	内容
金額が0円の場合でも請求書/領収書を印刷する	請求金額が0円の場合でも印刷するかどうかを設定します
カナ氏名を印字する	請求書および領収書にカナ氏名を記載するかどうかを指定します
テスト患者も印字する	WebORCA の患者登録にて「テスト患者」の設定をしている患者も集計対象とするかどうか指定します

## 1 1 - 7 ORCA 集計設定タブ

### 【画面】

### 【項目説明】

項目名	内容
ORCA の集計条件	ORCA に登録されている請求情報を全て対象とするかどうかを指定します
集計対象とする状態区分	上記で指定状態区分の対象を有効にした場合、どの状態区分を使用するか設定を指定します
入外区分集計設定	外来のみか、入院・外来両方集計対象とするか指定します
集計対象金額設定	集計金額は、請求金額か未収金額（請求額－入金額）のどちらとするか指定します
過去未収集集計設定	対象年月以前の未収金額も集計対象とするかどうか指定します

## 【補足】

### ■状態区分指定について

一般外来と在宅医療を併用している医療機関において、在宅患者のみ本システムの請求対象としたい場合、ORCAの状態区分を使用することで本システムの集計対象を絞ることが可能です。

例：ORCAの状態区分2に「在宅（コード01）」で設定した患者のみを集計対象としたい場合

- ・状態区分を設定する

The screenshot shows a software interface with several dropdown menus. The '状態' (Status) dropdown is highlighted with a red box and contains the text '01 在宅'. Other dropdowns include '減免事由' (00 該当なし), '割引率' (00 該当なし), and '入金方法' (00 該当なし). The interface also shows a header with '5-1-5' and some navigation buttons like '木' and '無'.

- ・状態区分2の「01」のみが集計対象となるように設定する

The screenshot shows a dialog box titled '集計対象とする状態区分' (Status Distinction for Collection Target). It contains three radio button options: '状態区分1 コード: [ ]', '状態区分2 コード: 01', and '状態区分3 コード: [ ]'. The '状態区分2 コード: 01' option is selected and highlighted with a red box.

### ■過去未収集計設定について

過去未収はORCAの仕様上、日付の新しい順から最大50件までが集計対象です。51件目以降は集計の対象外となります。

### ■WebQKANの集計について

WebQKANは状態の設定がないので、全ての請求データを集計対象とします。

## 11-8 全銀データ設定タブ

### 【画面】

システム設定

基本設定 WebORCA接続設定 WebQKAN接続設定 印刷設定 印字設定1 印字設定2

集計設定 **全銀データ設定**

ヘッダーレコード設定  
 種別コード 91    コード区分 1    ※数字は全て半角数字で入力してください。

委託者コード 1234567890    委託者名 (全角カナ40文字以内) イリョウホウジン テストクリニック    振込指定日 毎月 11 日

仕向銀行コード 0005    仕向支店コード 002    預金種目  普通  当座    口座番号 1234567

ORCA連動設定  
 全ての患者を記録対象とする    ※WebQKANは常に全患者が記録対象となります  
 振込で入金した伝票のみ記録対象とする  
 (「振込」に設定しているORCAの入金区分 02 )  
 データレコードの顧客コードに患者番号を記録する

データレコードの並び順  
 患者カナ氏名順     患者番号順 (患者番号を記録する設定を有効にしてください)

保存    戻る

### 【項目説明】

項目名	内容
種別コード	ヘッダーレコードの種別コードを入力します
コード区分	ヘッダーレコードのコード区分を入力します
委託者コード	ヘッダーレコードの委託者コードを入力します
委託者名	ヘッダーレコードの委託者名を全角カタカナで入力します
振込指定日	毎月の振込日を入力します
仕向銀行コード	依頼者（医療機関）の仕向銀行コードを入力します
仕向支店コード	依頼者（医療機関）の仕向支店コードを入力します
預金種目	依頼者（医療機関）の預金種目を指定します
口座番号	依頼者（医療機関）の口座番号を入力します
ORCA 連動設定	全銀データに記録する条件を指定します <ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての患者を記録対象とする →全患者を全銀データに出力します</li> <li>・振込で入金した伝票のみを記録対象とする →会計登録時「振込」で登録した収納データのみを、全銀データの集計対象とします（振込とする入金区分の指定が必要）</li> </ul>
データレコードの顧客コードに患者番号を記録す	顧客コードに患者番号を記録するか指定します

る	
データレコードの並び順	データレコードの記録順を指定します

【補足】

■入金区分について

「振込」とは、ORCA で会計登録時、入金方法を「振込」で登録した収納データを指します。  
 (下図の例では、「02」に振込を割り当てた場合)

<input type="checkbox"/>	その他計	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		消費税	<input type="text"/>
	入金方法	02 振込	入金

振込のみを対象とする設定を有効にした場合、本システムの入金区分設定は、必ず ORCA の入金区分に合わせてください。

<input checked="" type="radio"/>	振込で入金した伝票のみ記録対象とする (「振込」に設定しているORCAの入金区分 <input type="text" value="02"/> )
----------------------------------	---

## 1 2. システム更新画面

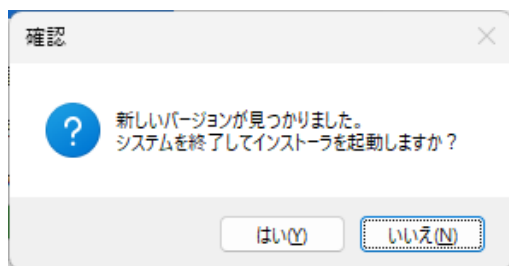
システム更新を行います。新しいバージョンがリリースされた場合、本画面から更新を行ってください。

### 【画面】



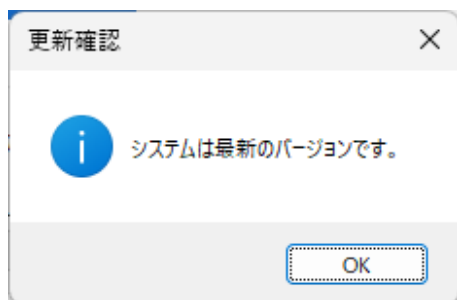
### 1 2 - 1 更新方法

「更新を確認」ボタンを押すと、システムのバージョンチェックを行います。最新のバージョンがある場合、以下のメッセージが表示されます。



「はい」を押すと、インターネットから最新のインストーラをダウンロードし、自動的にインストールが始まります。インストーラは「QOPrint の修復」を選び、インストール時の同様の手順を進めてください。

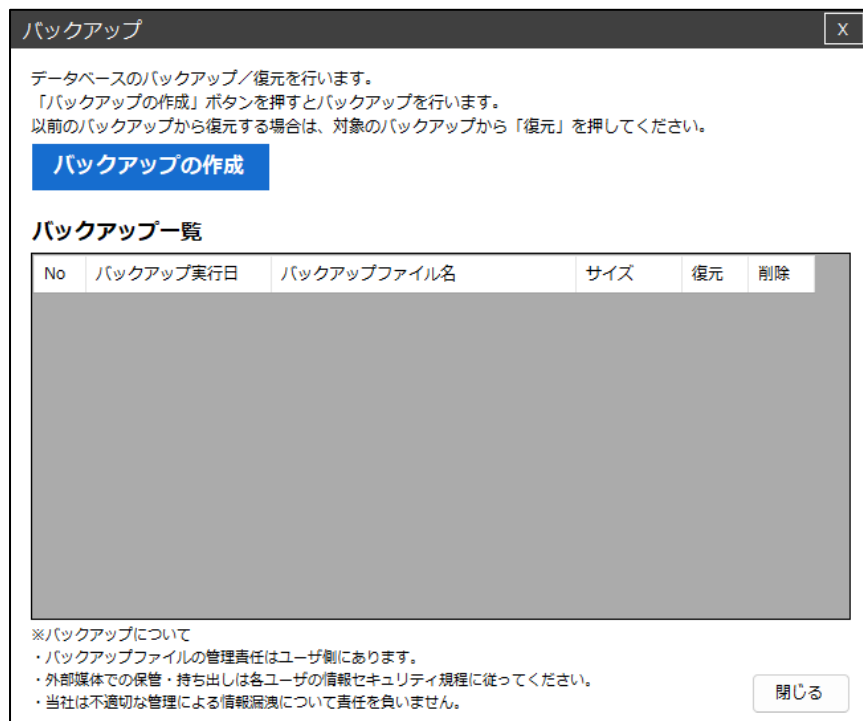
使用しているシステムが最新バージョンの場合、下記メッセージが表示されます。



## 13. バックアップ画面

データベースのバックアップや復元を行います。

### 【画面】



### 13-1 データベースのバックアップ

「バックアップの作成」ボタンを押してください。複数端末運用の場合、バックアップ実行前に必ず**他端末で実行中のシステムが無いかどうか**確認してください

バックアップ一覧					
No	バックアップ実行日	バックアップファイル名	サイズ	復元	削除
1	2026/01/27 11:41:43	QOPrint_backup_20260127114143.db	116.00 KB	復元	削除

バックアップを作成すると、一覧に追加されます。

バックアップ一覧は、バックアップ実行日の新しい順に表示されます。

### 1 3 - 2 データベースの復元

以前に作成したバックアップからデータの復元が行えます。

バックアップ一覧から対象のバックアップの「復元」ボタンを押してください。

現在のデータは上書きされるので、必要に応じて復元前にバックアップを作成してください。

No	バックアップ実行日	バックアップファイル名	サイズ	復元	削除
1	2026/01/27 11:43:39	QOPrint_backup_20260127114339.db	116.00 KB	復元	削除
2	2026/01/27 11:41:43	QOPrint_backup_20260127114143.db	116.00 KB	復元	削除

復元実行後、システムの再起動を行ってください。

※復元処理について

復元処理実行時、データベースは現在のデータベースファイルは自動的に退避保存されます。

退避ファイルは最新5世代まで保持し、それより古い退避ファイルは自動的に削除されます。

### 1 3 - 3 データベースの削除

削除対象のバックアップから「削除」ボタンを押すことでバックアップの削除が行えます。

No	バックアップ実行日	バックアップファイル名	サイズ	復元	削除
1	2026/01/27 13:13:13	QOPrint_backup_20260127131313.db	116.00 KB	復元	削除
2	2026/01/27 11:43:39	QOPrint_backup_20260127114339.db	116.00 KB	復元	削除
3	2026/01/27 11:41:43	QOPrint_backup_20260127114143.db	116.00 KB	復元	削除

削除実行後、一覧からも削除されます。

No	バックアップ実行日	バックアップファイル名	サイズ	復元	削除
1	2026/01/27 11:43:39	QOPrint_backup_20260127114339.db	116.00 KB	復元	削除
2	2026/01/27 11:41:43	QOPrint_backup_20260127114143.db	116.00 KB	復元	削除

### 1 3 - 4 バックアップファイルの取り扱い

作成したバックアップファイルは、インストール先フォルダの「db¥backup」フォルダ内に保存されます。こちらのファイルを別媒体にコピーすることで、個別のバックアップも可能です。

名前	更新日時	種類	サイズ
 QOPrint_backup_20260127114143.db	2026/01/27 11:18	Data Base File	116 KB
 QOPrint_backup_20260127114339.db	2026/01/27 11:18	Data Base File	116 KB

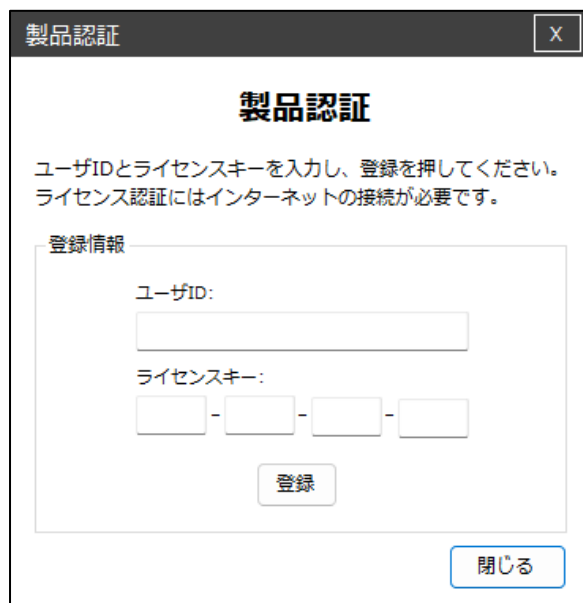
#### ※バックアップファイルの注意喚起

- ・バックアップファイルの管理責任は利用者側にあります。
- ・USBメモリ・外部媒体での管理は利用する各医療機関の規程に従ってください。
- ・当社は不適切な管理による情報漏洩について責任を負いません。

## 1 4. 製品認証画面

ライセンス認証を行います。初回インストール時、ライセンス認証を行ってから使用してください。

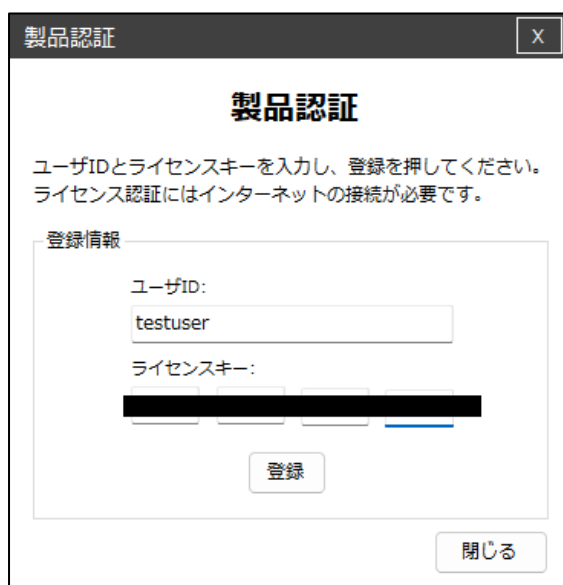
【画面（ライセンス認証前）】



The screenshot shows a window titled "製品認証" (Product Authentication). Inside, there is a sub-header "製品認証" and a message: "ユーザIDとライセンスキーを入力し、登録を押してください。ライセンス認証にはインターネットの接続が必要です。" (Enter user ID and license key, and click Register. Internet connection is required for license authentication). Below this is a "登録情報" (Registration Information) section with two input fields: "ユーザID:" (User ID) and "ライセンスキー:" (License Key). The license key field is divided into four segments by hyphens. A "登録" (Register) button is positioned below the license key field, and a "閉じる" (Close) button is at the bottom right of the window.

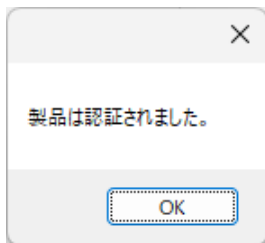
### 1 4 - 1 ライセンス認証方法

申込時に弊社から「ユーザ ID」と「ライセンスキー」をご案内します。  
ユーザ ID とライセンスキーを入力し、「登録」 ボタンを押します。

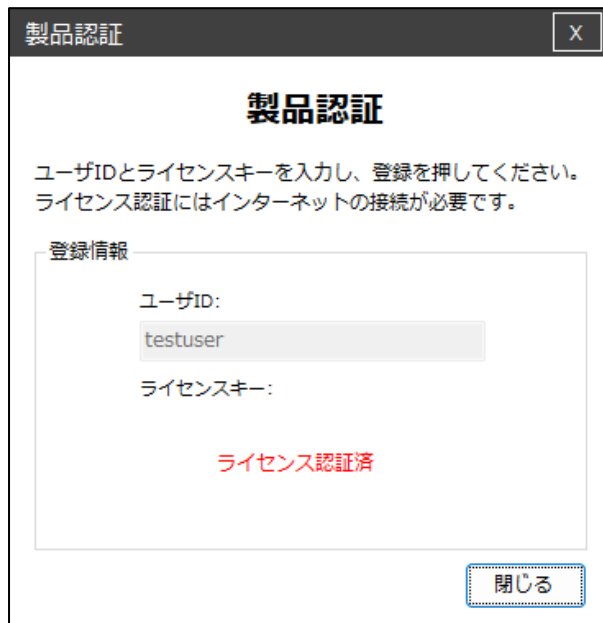


This screenshot shows the same "製品認証" window as above, but with the "ユーザID:" field filled with the text "testuser". The "ライセンスキー:" field is now completely obscured by a thick black redaction bar. The "登録" (Register) button remains visible below the redacted field, and the "閉じる" (Close) button is still at the bottom right.

ライセンス認証に成功すると、下記メッセージが表示されます。

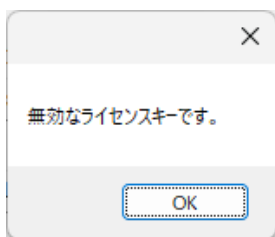


認証後は「ライセンス認証済」となり、全ての本システムの全ての機能がご利用になれます。  
(ライセンス認証はインターネットへの接続が必要です)



#### 1 4 - 2 ライセンスの失効について

解約時やその他不正利用によって、ライセンスが失効します。  
ライセンスが失効した状態では認証は行えません。  
失効した状態で登録を押した場合、下記のメッセージが表示されます。



#### 1 4 - 3 ライセンスの再認証

ライセンスは **30 日**おきに再認証を行います。  
再認証処理はシステム起動時に行いますので、必ずインターネットに接続した状態で本システムを立ち上げて  
ください。

医療介護請求合算作成システム ユーザマニュアル

〒464-0850

愛知県名古屋市千種区今池5-1-5 名古屋センタープラザビル4F

株式会社ソフトテックス メディケアソリューション部  
QOPrint 係

TEL 052-731-8499 FAX 052-732-8134

e-mail: [goprint@softtex-orcare.jp](mailto:goprint@softtex-orcare.jp)

\* 営業時間 祝祭日および年末年始休暇、会社指定の休暇日を除く  
月曜日～金曜日 9:00～17:45

Copyright© SOFTTEX CO.,LTD. All rights reserved.