

医療介護請求合算システム 「QOPrint」 インストールマニュアル

第1版

株式会社 ソフトテックス



目次

1. 本書について	3
免責	3
2. システム要件	4
3. インストール	5
3-1 インストーラの実行	5
3-2 セットアップウィザードの起動	5
3-3 インストールフォルダの選択	6
3-4 インストールの確認	6
3-5 インストール開始	7
3-6 インストール完了	7
3-7 複数の端末で利用する場合（任意）	8
3-7-1 共有フォルダの準備	8
3-7-2 データベースファイルのコピー	8
3-7-3 コンフィグファイルの編集	9
3-7-4 サブ端末への設定	9
3-7-5 複数台運用の注意点	9
4. プログラム実行	10
4-1 プログラムの場所	10
4-2 プログラムの実行方法	10
5. アンインストール	11
5-1 アプリ管理画面を開く	11
5-2 アプリを選択	11
5-3 アンインストール実行	11
5-4 アンインストール終了	11
5-5 完全アンインストール	12

1. 本書について

本書は、医療介護請求合算システム「QOPrint」のインストール手順について解説しています。

本書の内容の全部、または一部を無断転載することを禁止します。

本書の内容に関して将来予告なしに変更する場合があります。

本書の内容については万全を期していますが、不審な点や誤り、記載漏れ等お気づきの点がございましたら、ご連絡いただければ幸いです。

免責

株式会社ソフトテックスは、本システムを提供するに当たり、以下の事項についてその責を負いません。

- ・システム要件に表記されている以外の環境において本システムの動作を保証いたしません。
推奨環境以外において本システムを使用して生じた不具合・損害に対してその責を負いません。
- ・本システムの著作権は株式会社ソフトテックスが所有しています。
- ・本システムの逆アセンブル等の解析行為は認めません。本システムの改変等による一切の不具合・損害に対し、その責を負いません。

2. システム要件

○クライアント端末要件

項目	内容
OS	Windows11 Home/Pro 64bit (32bit は動作しません)
CPU	2Ghz 以上のクアッドコアプロセッサ
メモリ	8GB 以上
空きストレージ	1GB 以上
ソフトウェア基盤	.NET Framework 4.8.1 以降
ディスプレイ解像度	1280×960 以上
ネットワーク	WebORCA および WebQKAN にアクセス可能なネットワーク
プリンタ	A4 および A5 サイズの印刷に対応しているプリンタ
その他	ライセンス認証としてインターネットのアクセスが可能。

3. インストール

3-1 インストーラの実行

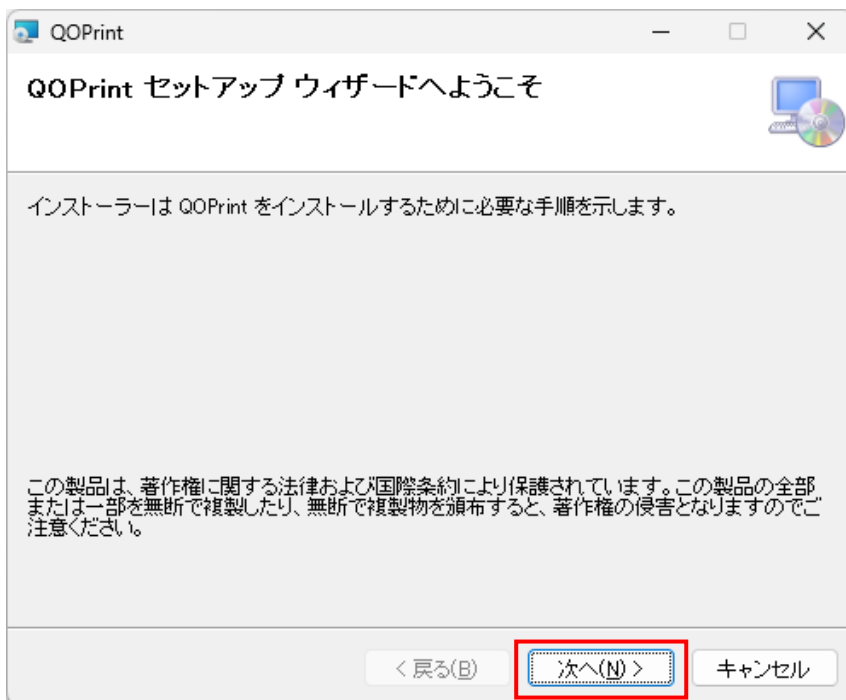
インストーラ「QOPrint_Setup-verX.X.X.msi」をダブルクリックしてください。

名前	更新日時	種類	サイズ
 QOPrint_Setup_ver0.0.1.msi	2026/01/21 10:08	Windows インストー...	4,257 KB

※ verX.X.X の部分はバージョン番号が入ります。

3-2 セットアップウィザードの起動

セットアップウィザードが起動するので「次へ」を押してください。

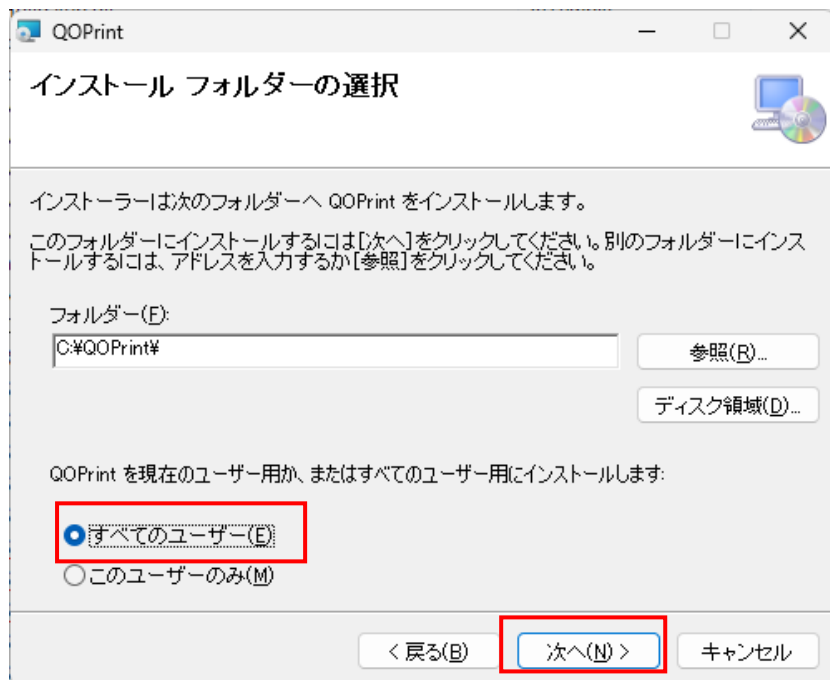


3-3 インストールフォルダの選択

インストール先フォルダを選択します。特別な理由がない限りは変更しないでください。

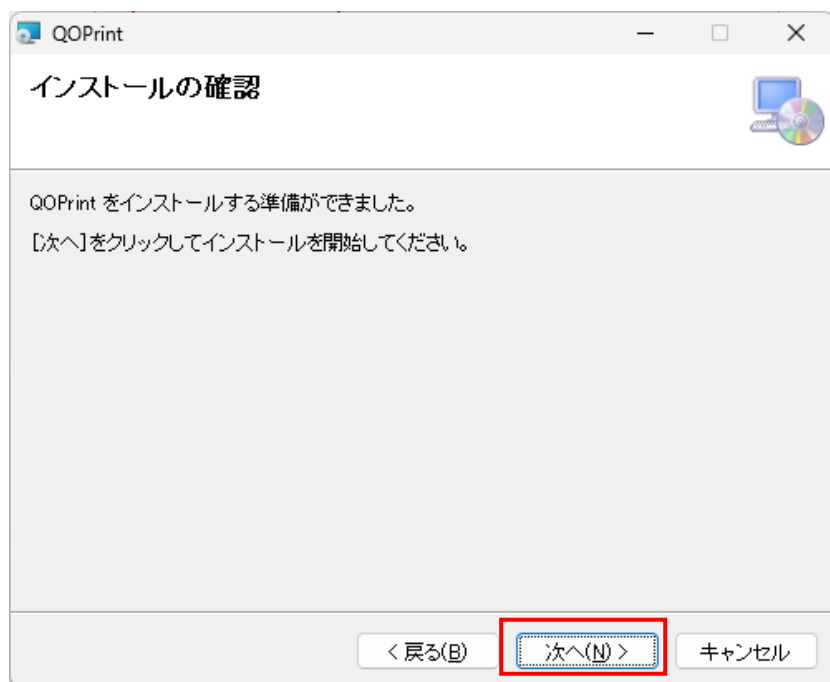
(C:\Program Files のフォルダに置くと、権限の問題でアプリが正常に動作しない可能性があります)

「全てのユーザー」を選択し、「次へ」を押してください。



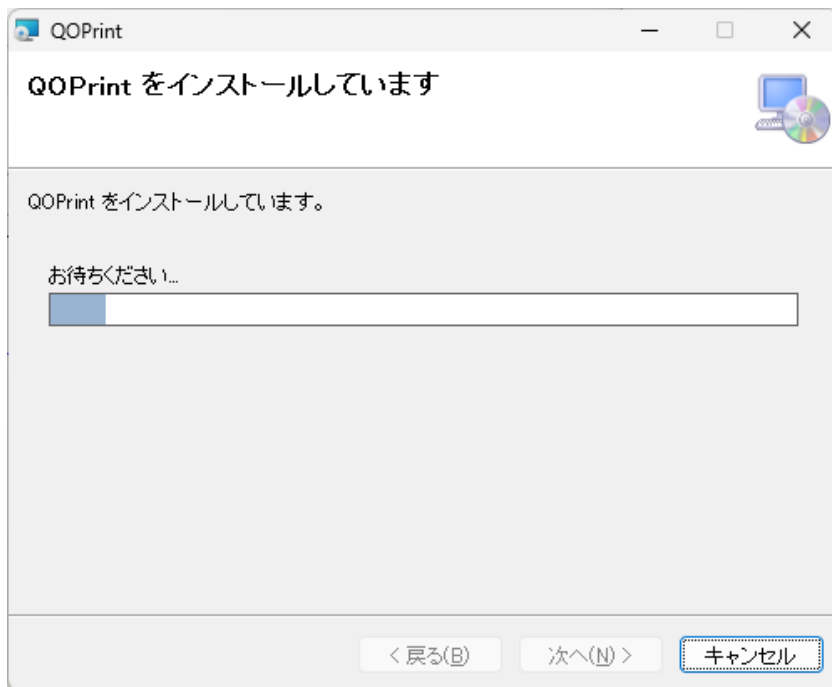
3-4 インストールの確認

「次へ」を押してください。



3-5 インストール開始

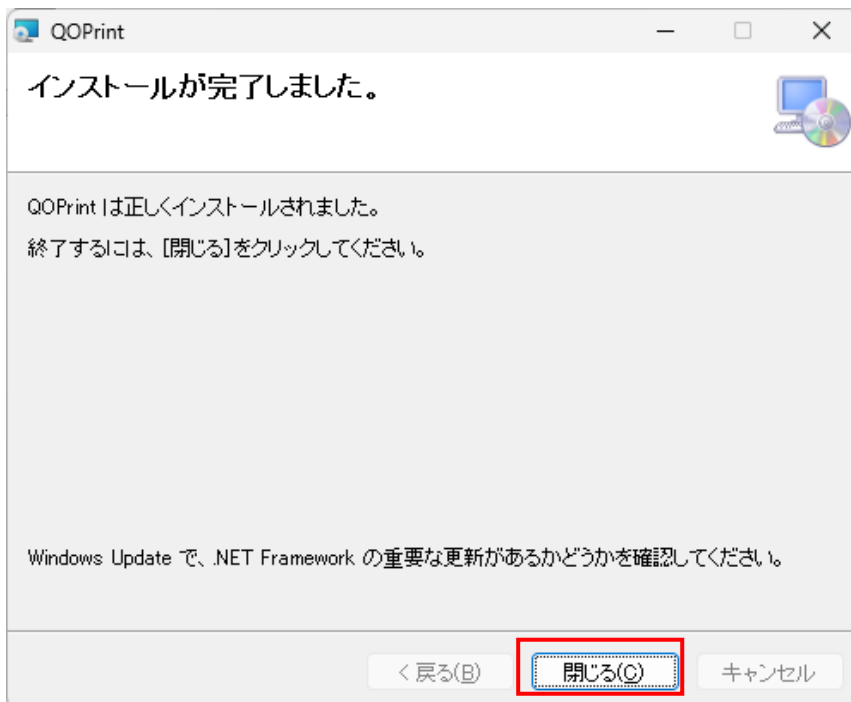
インストールが開始されるので、終了するまで待ちます。
環境によっては数分かかる場合があります。



※処理中に「この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」というメッセージが表示された場合は「はい」を選択してください。

3-6 インストール完了

インストールが完了したら「閉じる」を押してください。



3-7 複数の端末で利用する場合（任意）

本システムを複数台の端末で利用することも可能です。

データを1つのシステムで共有するために、下記の手順が必要となります。

最初にインストールした端末で実行してください。

3-7-1 共有フォルダの準備

初めに、**どの端末からでもアクセスが可能な共有フォルダ**を用意してください。

共有フォルダはパスワード無しでアクセスできるように設定してください。

フォルダ名は何でも構いません。

下図では例として 172.16.106.184/kyoyu/qoprintdb とします



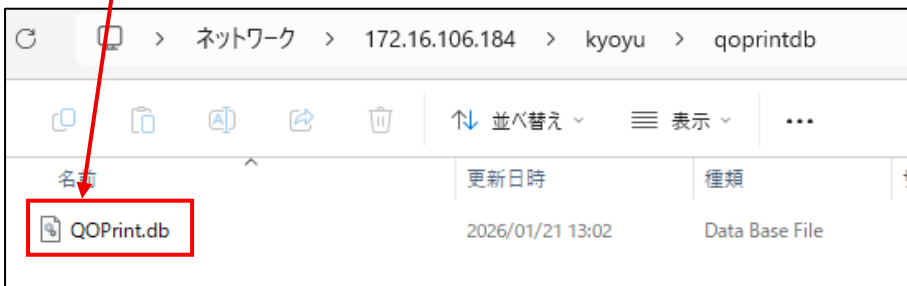
3-7-2 データベースファイルのコピー

インストールフォルダ内の「db」フォルダ内にデータベースファイル「QOPrint.db」があります。

このファイルを共有フォルダにコピーしてください。



・共有フォルダ内



3-7-3 コンフィグファイルの編集

インストールフォルダ内の「config」フォルダ内の「SystemConfig.xml」ファイルを「メモ帳」などのテキストエディタで開いてください。

名前	更新日時	種類
 SystemConfig.xml	2026/01/21 14:03	Microsoft Edge H...

該当箇所において、共有フォルダ内にコピーした QOPrint.db へのフルパスに書き換えてください。

```
ファイル 編集 表示
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<SystemConfigDTO xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <DbFile>¥¥172.16.106.184¥kyoyu¥qoprintdb¥QOPrint.db¥</DbFile>
  <PrinterName>CubePDF</PrinterName>
  <PreviewEnable>true</PreviewEnable>
  <OffsetHeight>0</OffsetHeight>
  <OffsetWidth>0</OffsetWidth>
</SystemConfigDTO>
```

編集が終わったら保存します。

3-7-4 サブ端末への設定

サブ端末に本システムをインストールし、メイン端末で編集したコンフィグファイルをサブ端末のコンフィグフォルダにコピーしてからシステムを起動してください。

※メイン端末の C:¥QOPrint¥db 自体を共有フォルダ化する方法でも問題ありません。

その場合、メイン端末のコンフィグファイルは編集せず、サブ端末のコンフィグファイルにおいて DB ファイルへのパスをメイン端末の共有フォルダに設定してください。

3-7-5 複数台運用の注意点

■複数台で共有されない設定について

以下の設定は、端末ごとの保存となります。

- ・出力先プリンタ
- ・印刷前のプレビュー表示設定
- ・印字調整（縦方向、横方向）

上記以外の設定は全端末で共用されます。

■複数台でのシステム実行

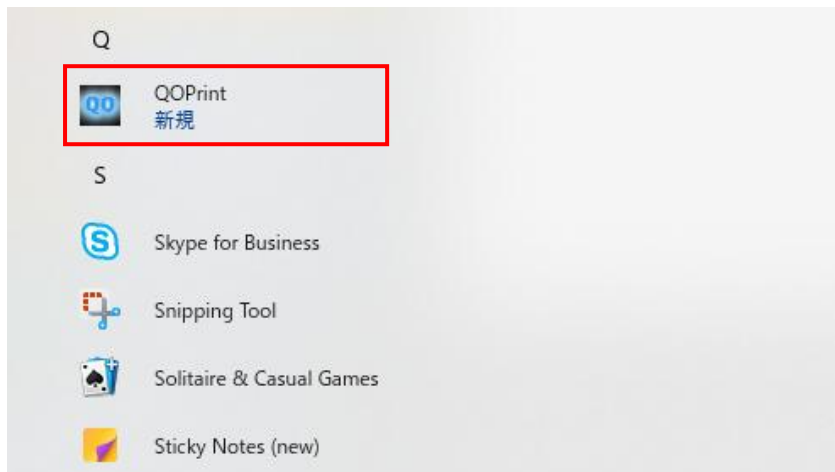
複数台の端末から同時に請求データを作成すると、データ競合エラーとなります。複数台での同時実行はなるべく避けてください。

4. プログラム実行

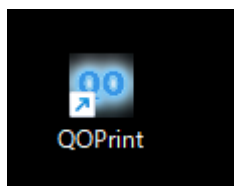
4-1 プログラムの場所

インストール後、プログラムは以下の場所に登録されます。

- ・スタートメニューのプログラム一覧に登録されます。



- ・デスクトップにショートカットが自動作成されます。



4-2 プログラムの実行方法

デスクトップのショートカットアイコンおよびスタートメニューから「QOPrint」を実行するとメニュー画面が表示されます。

5. アンインストール

5-1 アプリ管理画面を開く

スタートメニューの「設定」から「アプリ」→「インストールされているアプリ」を選択します。

※Windows11 の画面で説明しています。



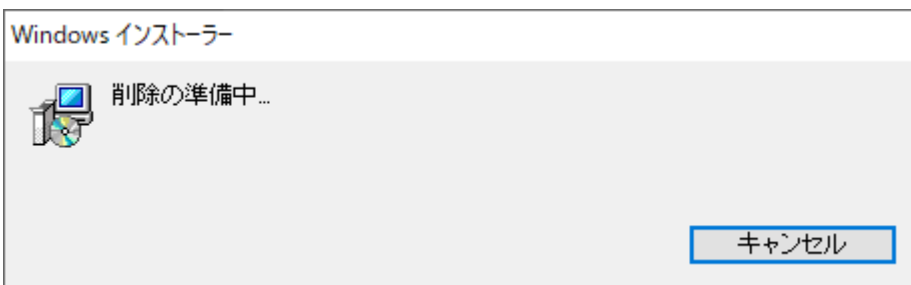
5-2 アプリを選択

アプリの一覧にある「QOPrint」から、右側の「…」を押し、「アンインストール」を選択します。



5-3 アンインストール実行

インストーラが起動するので表示に従います。



※処理中に「この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」というメッセージが表示された場合は「はい」を選択してください。

5-4 アンインストール終了

インストーラの画面が閉じたらアンインストール完了です。

5-5 完全アンインストール

アンインストールしても、一部のデータ（データベースファイルやログファイル）などは残ります。請求データなどが全て削除されてしまうのを防ぐ処置となります。

データベースファイルは暗号化されているのでそのまま残しておいても情報漏洩リスクは低いです。完全な削除をされたい場合は、「C:\¥Q0Print」フォルダごと削除してください。

医療介護請求合算システム「QOPrint」
インストールマニュアル

〒464-0850

愛知県名古屋市千種区今池5-1-5 名古屋センタープラザビル4F

株式会社ソフトテックス メディケアソリューション部
QOPrint 係

TEL 052-731-8499 FAX 052-732-8134

e-mail: qoprint@softtex-orcare.jp

* 営業時間 祝祭日および年末年始休暇、会社指定の休暇日を除く
月曜日～金曜日 9:00～17:45